

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!



Vielfalt stärkt Menschenrechte – Gemeinsam für Gerechtigkeit!

Gerechtigkeit, Inklusion und Antidiskriminierung stehen im Zentrum unseres Selbstverständnisses als Organisation und prägen unser Engagement für Menschen und ihre Gerechtigkeitskämpfe.

Amnesty International in Deutschland möchte eine Organisation werden, in der sich die Perspektiven und Lebensrealitäten unserer Gesellschaft zeigen – hierfür arbeiten wir kontinuierlich an einer diskriminierungskritischen Organisationskultur.

Wir suchen zur Unterstützung des Teams Regionen und Themen ab dem 15.09.2025 für den Standort Berlin eine*n

Fachreferent*in Asylpolitik und -recht (m/w/d) **Vollzeit (38 Std./Woche)**

Du willst dich für die Menschenrechte von Geflüchteten einsetzen? Du willst mit Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit auf die Menschenrechtsverletzungen an den EU-Außengrenzen hinweisen? Du arbeitest dabei gern im Netzwerk mit anderen Verbänden und Organisationen? Dann bewirb dich jetzt!

Deine Aufgaben:

- Umsetzung der strategischen Ausrichtung der deutschen Sektion von Amnesty International zur Asylpolitik und zum Asylrecht
- Eigenständige Durchführung von Lobbyarbeit zu unseren asylpolitischen Forderungen gegenüber politischen Akteur*innen in Deutschland
- Strategische und inhaltliche Unterstützung der Generalsekretärin, ihrer Vertretung und der Teamleiterin bei Lobbyvorgängen der High-Level-Ebene
- Medienauftritte (Interviews und Hintergrundgespräche)
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Vertretung der deutschen Sektion von Amnesty International in Netzwerken in Deutschland und weltweit
- Teilnahme als Referent*in an internen und externen Veranstaltungen
- Konzeption, inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Fachveranstaltungen
- Erarbeitung öffentlicher Stellungnahmen zu asylpolitischen und -rechtlichen Fragen, u.a. im Gesetzgebungsverfahren
- Fachliche Unterstützung der Kampagnen- und Aktionsplanung sowie in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Inhaltliche Unterstützung ehrenamtlichen Mitgliedern und Vereinsgremien

Du arbeitest dabei eng mit den Fachgremien des Vereins, dem EU-Büro und dem Internationalen Sekretariat von Amnesty

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast Rechtswissenschaften studiert und bist möglichst Volljurist*in mit migrationspolitischem Schwerpunkt.
- Du verfügst über nachweisbare berufliche Erfahrung in der asylrechtlichen Tätigkeit und Beratung und fundierte, nachgewiesene Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht.
- Du hast nachgewiesene Erfahrung an der Schnittstelle von Recht und Politik, in der Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit und hinterfragst juristische Sachverhalte mit einem diskriminierungskritischen menschenrechtsorientierten Blick
- Du zeichnest dich durch strategisches Denken und politisches Einschätzungsvermögen aus, hast die Amnesty-Anliegen im Blick und bist an den Themenfeldern unserer Organisation und am aktuellen politischen Tagesgeschehen interessiert.
- Du überzeugst durch deine hervorragende organisatorische, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise bei hohem Qualitätsbewusstsein und bleibst auch in hektischen Situationen stets souverän.
- Du bringst Sicherheit und Gewandtheit bei öffentlichen Auftritten mit und bist versiert im Umgang mit Vertreter*innen des öffentlichen Lebens sowie mit Ehrenamtlichen und ehrenamtlichen Strukturen.
- Du kommunizierst und arbeitest diskriminierungskritisch und setzt dich mit gesellschaftlichen Machtverhältnissen reflektiert auseinander.

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches, breit gefächertes Aufgabenspektrum mit starker Vernetzung ins ganze Haus und enger Zusammenarbeit mit der Leitungsebene
- Mitwirkung an der Entwicklung einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Mobile Arbeit
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren, modern eingerichteten Arbeitsplatz in Berlin-Neukölln

Wenn du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet mit dem Wunsch der langfristigen Weiterbeschäftigung. Dienort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bitte richte Fragen zu dieser Position an Carina Gabriel unter +49 (0)160 966 812 04.

Bewerbungsschluss ist Sonntag, der 31.08.2025. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 04.09. und 11.09.2025 vor Ort in Berlin statt.

Bitte bewirb Dich online:

Jetzt bewerben

Wir wünschen uns Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer nationalen oder sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, ihrer Geschlechtsidentität und sexuellen Orientierung, Behinderung oder Alter.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit gesellschaftlicher Marginalisierungserfahrung, einschließlich Menschen mit Rassismus-Erfahrung wie Schwarzen Personen, People of Color, Sinti*zze, Rom*nja, und /

oder von Bewerber*innen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte, sowie von trans* oder intergeschlechtlichen Personen, Menschen aus nicht-akademischem Umfeld und Menschen mit Behinderung. Wir sind besonders bestrebt, schwerbehinderte Personen bei gleicher Eignung bevorzugt einzustellen.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.

Bereich Geschäftsführung . Sonnenallee 221 C . 12059 Berlin

T: +49 30 420248-0

E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de

SPENDENKONTO . SozialBank

IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

