

OHNE MOOS NIX LOS. TALENT GESUCHT.

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin eine

Leitung (m/w/d) für den Bereich Fundraising & Growth

in Vollzeit (38 Std./Woche)

Um unsere wirtschaftliche und politische Unabhängigkeit zu sichern, benötigen wir Spenden. Doch Deine Aufgabe umfasst weit mehr als Fundraising: Um die Menschenrechtsidee global umzusetzen, brauchen wir nicht nur die nötigen finanziellen Mittel, sondern vor allem auch aktive Menschen.

Als Teamleitung „Fundraising & Growth“ verantwortest Du die Planung, Umsetzung und Kontrolle aller analogen und digitalen Fundraisingmaßnahmen, unterstützt das Mitgliederwachstum und erschließt neue Einnahmequellen für Amnesty in Deutschland.

Deine Aufgaben:

- Du sorgst für die strategische Weiterentwicklung des Fundraisingportfolios durch die Identifizierung und Entwicklung neuer Potentiale und Kanäle.
- Du verantwortest die operative Steuerung im Fundraising und setzt die Jahresplanung ergebnisorientiert im Sinne der gesetzten Wachstumsziele um.
- Du analysierst, optimierst und stärkst unser Förder*innen- und Einzelspender*innensegment.
- Du steuerst die analoge und digitale Spender*innen-Kommunikation über unsere CRM-Software und entwickelst neue Supporter-Journeys.
- Du arbeitest an der nachhaltigen Gestaltung bzw. Optimierung und Steuerung von Abläufen und Prozessen im Fundraising-Team und an den digitalen Schnittstellen zu anderen Teams mit.
- Du denkst unser Fundraising ganzheitlich und sorgst für Verzahnung der Maßnahmen mit unserer politischen Menschenrechtsarbeit.
- Du bist verantwortlich für das Fundraisingbudget und für die Einnahmen- und Erfolgskontrolle in enger Zusammenarbeit mit unserem Controlling – dabei stellst Du ein konstantes Monitoring wichtiger Kennzahlen sicher.
- Du führst ein Team von rund sechs Mitarbeiter*innen und übernimmst die inhaltliche Steuerung und Umsetzung der täglichen Arbeit des Teams.

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast ein abgeschlossenes einschlägiges Studium oder eine vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Führungserfahrung.
- Du beherrschst die Klaviatur des (digitalen) Fundraisings spielend und versiert.
- Strategischer Weitblick und Innovationsstärke gehören zu Deinen Stärken.
- Datengetriebenes Fundraising und der Einsatz von Datenanalysen und die Nutzung von Fundraising Online-Tools gehören für Dich zum täglichen Geschäft.
- Du kannst Erfolge in der Mitteleinwerbung und/oder Unterstützer*innengewinnung vorweisen.
- Du verfügst über sichere Kenntnisse der Budgeterstellung und –überwachung sowie in der Bewertung von Kennzahlen.
- Du bist erfahren und geschickt im Umgang mit Ehrenamtlichen sowie ehrenamtlichen Strukturen und bringst das notwendige Fingerspitzengefühl für verschiedene Stakeholder mit.
- Du hast Erfahrung in der Führung von Dienstleistern.
- Du überzeugst durch ausgeprägte soziale Kompetenz, Kommunikationsstärke sowie Souveränität und verstehst es Dein Team zu führen und zu motivieren.
- In der deutschen Sprache bist Du überzeugend und formulierungssicher und Deine Kenntnisse der englischen Sprache sind sehr gut in Wort und Schrift.
- Du verfügst idealerweise über Kenntnisse des Salesforce CRM, der Marketing Cloud (E-Mail-Studio und andere Apps) sowie Marketing Automation. Kenntnisse im agilen Projektmanagement und in den Bereichen SEO/SEA sind wünschenswert.
- Leidenschaft für neue Entwicklungen im Digitalbereich rundet Dein Profil ab.
- Du hast Interesse an politischen Themen und Freude im Umgang mit engagierten Unterstützer*innen.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen, breit gefächerten Aufgabenspektrum
- Mitarbeit innerhalb einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg*innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen von Berlin

Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Dienort ist Berlin.

Bitte richte Deine Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Sandra Hinz unter (030) 403 610 898.

Bewerbungsschluss ist der 30.04.2023. Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen.

Bitte bewirb Dich online:

Jetzt bewerben

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter*innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent*innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.

Bereich Geschäftsführung . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin

T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .

E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de

SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .

IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

