

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!



Vielfalt stärkt Menschenrechte – Gemeinsam für Gerechtigkeit!

Gerechtigkeit, Inklusion und Antidiskriminierung stehen im Zentrum unseres Selbstverständnisses als Organisation und prägen unser Engagement für Menschen und ihre Gerechtigkeitskämpfe.

Amnesty International in Deutschland möchte eine Organisation werden, in der sich die Perspektiven und Lebensrealitäten unserer Gesellschaft zeigen – hierfür arbeiten wir kontinuierlich an einer diskriminierungskritischen Organisationskultur.

Wir suchen zur Unterstützung des Teams Activism ab sofort für den Standort Berlin eine*n

Fachreferent*in Menschenrechtsbildung (m/w/d) (Vollzeit – 38 Stunden/Woche, Teilzeit möglich)

Du hast eine Vision, wie die größte Menschenrechtsbewegung ihre Menschenrechtsbildung weiterentwickeln kann und dabei vielfältige gesellschaftliche Zielgruppen und Lebensrealitäten adressiert? Möchtest Du mit Deiner Expertise staatliche, private und zivilgesellschaftliche Akteur*innen effizient vernetzen, um die Bildung zu Menschenrechten zu verbessern und diskriminierungs- und machtkritisch zu gestalten? Hast Du Spaß dabei, neue Kooperationen und Zielgruppen zum Thema Menschenrechte für die Organisation zu gewinnen und bestehende zu erweitern? Dann suchen wir Dich als Teil des Teams Menschenrechtsbildung und Training im Team Activism!

Deine Aufgaben:

- Du setzt selbständig innerhalb unserer aktuellen Kampagnen Bildungsmaßnahmen um.
- Insbesondere verantwortest Du die Menschenrechtsbildungsmaßnahmen innerhalb unserer Bildungskampagne [“Briefmarathon an Schulen”](#).
- Du unterstützt bei der Systematisierung von Menschenrechtsbildungs-Maßnahmen und Formaten für bereits bestehende und neue gesellschaftliche Zielgruppen und Multiplikator*innen.
- Du planst und führst Projekte mit anderen Bildungsträgern und -institutionen durch.
- Du entwickelst unsere digitale Lernplattform und unser Menschenrechtsspiel [Courage](#).
- Du unterstützt unser Fundraising-Team dabei, Bildungsprojekte zur Mittel-Gewinnung aufzubereiten.

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast einen Abschluss in Erziehungswissenschaften oder vergleichbare praktische Erfahrungen im Bildungs- und Trainingsbereich.
- Du verfügst über mehrjährige Erfahrungen in der formalen und/oder non-formalen Bildung (Jugend- und/oder Erwachsenenbildung) und fundierte Kenntnisse der deutschen Bildungslandschaft (formal wie non-formal).

- Du kennst dich in der Menschenrechtsbildung in Theorie und Praxis gut aus und hast Interesse an innovativen Lehr-/Lernszenarien.
- Diskriminierungs- und machtkritische Bildungsansätze, Formate und Diskurse sind Dir bekannt.
- Du bringst Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement von Bildungsprojekten sowie in der Vernetzung und Entwicklung von Kooperationen mit, idealerweise auch in der Einwerbung von Förder-/Drittmitteln.
- Du hast bereits erste Erfahrungen mit digitalen Bildungstools.
- Dein Arbeitsstil ist zielgruppenorientiert, strategisch und konzeptionell. Du zeichnest Dich durch ausgeprägte Lösungsorientierung, Kreativität und ein hohes Maß an Eigenverantwortung und -initiative aus und bist sensibel für Lebensrealitäten und Diversität verschiedener Zielgruppen.
- Du besitzt notwendiges Fingerspitzengefühl für Abstimmungen mit verschiedenen Akteur*innen sowie Begeisterungsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit.
- Du bist eine teamfähige Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikationsstärke.
- Am aktuellen politischen Tagesgeschehen bist Du interessiert, hast zentrale Amnesty-Anliegen im Blick und bist im besten Fall bereits mit Strukturen und Arbeitsweisen von zivilgesellschaftlichen Organisationen vertraut.
- Du bist ausdrucksstark und formulierungssicher sowohl in der deutschen als auch englischen Sprache und routiniert im Umgang mit MS-Office.
- Wir freuen uns über Bewerber*innen, die diskriminierungskritisch arbeiten und kommunizieren und sich mit gesellschaftlichen Machtverhältnissen reflektiert auseinandersetzen.

Was wir bieten:

- Unmittelbare Einblicke in und Mitarbeit an den Themen und Arbeitsfeldern einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines 13. Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz in Berlin-Neukölln

Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Das Arbeitsverhältnis ist aufgrund einer Elternzeitvertretung bis zum 30.09.2026 befristet. Dienstort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bewerbungsschluss ist der 27.07.2025.

Die Gespräche finden voraussichtlich in der 31. und 32. KW statt.

Bitte richte Deine Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Nancy Küster per Mail an nancy.kuester@amnesty.de.

Bitte bewirb Dich online:

Jetzt bewerben

Wir wünschen uns Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer nationalen oder sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, ihrer Geschlechtsidentität und sexuellen Orientierung, Behinderung oder Alter.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit gesellschaftlicher Marginalisierungserfahrung, einschließlich Menschen mit Rassismus-Erfahrung wie Schwarzen Personen, People of Color, Sinti*zze, Rom*nja, und / oder von Bewerber*innen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte, sowie von trans* oder intergeschlechtlichen Personen, Menschen aus nicht-akademischem Umfeld und Menschen mit Behinderung. Wir sind besonders bestrebt, schwerbehinderte Personen bei gleicher Eignung bevorzugt einzustellen.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.

Bereich Geschäftsführung . Sonnenallee 221 C . 12059 Berlin

T: +49 30 420248-0

E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de

SPENDENKONTO . SozialBank

IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

